

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w klasie;
- 2) znajomości przepisów statutu, a szczególnie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, nagradzania i karania;
- 3) znajomości przepisów dotyczących egzaminów;
- 4) uzyskiwania informacji na temat osiągnięć i trudności w nauce swego dziecka;
- 5) współtworzenia, opiniowania i uchwalania wybranych dokumentów szkolnych;
- 6) uzyskiwania informacji dot. zachowania ucznia, frekwencji uczniów na zajęciach;
- 7) pomocy Szkoły w ramach poradnictwa wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) pomocy materialnej w sytuacjach szczególnie trudnych;
- 9) do udziału i współorganizowania uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych;
- 10) aktywnego angażowania się w sprawy Szkoły;
- 11) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

## **Rozdział 6**

### **Organy Szkoły**

#### **§ 20.**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
  - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 10) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, i opiekuńczej Szkoły;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza Szkołą;
- 14) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz organizowanie indywidualnego nauczania w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- 18) dla danego ucznia;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) wspomaganie Szkoły w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 21) opracowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły na podstawie którego ustala tygodniowy rozkład zajęć;
- 22) współpraca z pielęgniarką szkolną oraz lekarzem dentystą sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 23) powoływanie spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespołów wychowawczych, przedmiotowych oraz innych zespołów zadaniowych;
- 24) dokonywanie zwolnień uczniów z zajęć na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
- 25) powoływanie komisji do przeprowadzania egzaminów poprawkowych,

- klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
- 26) opracowywanie oferty realizacji zajęć do wyboru z wychowania fizycznego;
  - 27) odwoływanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
  - 28) dbanie o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 29) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
  - 30) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły;
  - 31) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
  - 32) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
5. Do kompetencji Dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 5) właściwe gospodarowanie mieniem Szkoły;
  - 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 7) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 8) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 9) określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
  - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
  - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole

## **§ 21.**

1. Dyrektor Szkoły utworzył w Szkole stanowisko Wicedyrektora i określił zakres jego kompetencji.
2. Wicedyrektor przejmuje obowiązki Dyrektora w czasie jego nieobecności.

## **§ 22.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole;
  - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
  - 7) dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego programu nauczania i zestawu podręczników;
  - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 10) formy realizacji zajęć do wyboru z wychowania fizycznego.
5. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz do Dyrektora Szkoły o odwołanie

nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem, a jego przepisy nie mogą być sprzeczne z przepisami Statutu Szkoły.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### **§ 23.**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem, a jego przepisy nie mogą być sprzeczne z przepisami Statutu Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 24.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach tajnych, powszechnych, równych Zarząd Samorządu z przewodniczącym na czele.
4. Organami pomocniczymi samorządu są samorządy klas, które współpracują z wychowawcami klas.
5. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców
6. Samorząd wnioskuje i opiniuje w sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, w tym:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Na podstawie pisemnego wniosku Dyrektora, Samorząd może opiniować pracę nauczyciela. Opinia ta nie jest wiążąca przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela.
8. Szczegółowe zasady wybierania i działania Samorządu Szkoły określa regulamin Samorządu. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

## **§ 25.**

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. W celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
6. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: Dyrektor lub Wicedyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
7. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
8. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
9. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.  
W przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron konfliktu może zwrócić się o pomoc w jego rozwiązaniu do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego w zależności od przedmiotu sporu.

## **Rozdział 7 Organizacja Szkoły**

## **§ 26.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć określa