

niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

17. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 38.

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 39.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 40.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i przyjętego w Szkole programu nauczania.
4. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) przygotowanie rozkładu materiału;
 - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 6) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu Szkoły;
 - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 8) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z zasadami zawartymi

- w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 9) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 11) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 12) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek zgodnie z przepisami bhp i zarządzeniami Dyrektora;
 - 13) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
 - 14) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 15) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 16) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 17) respektowanie praw ucznia;
 - 18) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 21) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 22) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych w zakresie prowadzonych działań edukacyjnych stosownie do realizowanego programu nauczania i warunków w jakich działa;
 - 2) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią, w czasie dyżurów międzylekcyjnych mu przydzielonych;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 41.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEiN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Szkoła zatrudnia/ może zatrudniać

również:

- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych (nie dostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym), specjalistów lub
 - 2) pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne

§ 42.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, spośród uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 6) otaczanie opieką wychowanka w sposób zindywidualizowany;
 - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających i integrujących zespół uczniowski;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami;
 - 9) prowadzenie na bieżąco dokumentacji wychowawcy klasy.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze

strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 43.

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 6) wspieranie działań wychowawczo - profilaktycznych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego – profilaktycznego;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 11) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego w Szkole i jego ewaluacji;
 - 12) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 13) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 15) realizacja zadań w ramach szkolnego systemu doradztwa zawodowego (zadania doradcy zawodowego), w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych

- mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- c) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami,
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,
 - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
2. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 44.

1. Nauczyciel - bibliotekarz w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom Szkoły;
 - 2) udziela informacji bibliotecznych;
 - 3) informuje uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach;
 - 4) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania;
 - 5) udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, w organizowaniu pracy z książką i czasopiśmem;
 - 6) organizuje różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury wśród uczniów;
2. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 2) prowadzi ewidencję zbiorów w komputerowym systemie MOL NET+ zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 3) opracowuje zbiory biblioteczne;
 - 4) przeprowadza selekcję zbiorów i ich konserwację;
 - 5) organizuje warsztat informacyjny;
 - 6) organizuje udostępnianie zbiorów, w tym podręczników i materiałów dydaktycznych dla uczniów na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki;
 - 7) opracowuje roczne plany działalności biblioteki;
 - 8) uzgadnia stan majątkowy z księgowością;
 - 9) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy;
 - 10) bierze udział w kontroli księgozbioru / skontrum /;
 - 11) odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za stan majątkowy i dokumentację pracy
3. Nauczyciel - bibliotekarz w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów Szkoły, z bibliotekarzami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
4. Nauczyciel - bibliotekarz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 45.

1. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły zadaniowe.

2. Zespół wychowawczy ma na celu udzielanie wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
4. Do zadań tych zespołów należą w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 2) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania wyników nauczania oraz analiza wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania;
5. Prace zespołów przedmiotowych są dokumentowane w formie protokołów ze spotkań.
6. Zespoły przedmiotowe przedstawiają Dyrektorowi Szkoły roczny plan pracy i zadania do realizacji na początku roku szkolnego. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym półroczu zebrania Rady Pedagogicznej – zespół przedstawia sprawozdanie.

§ 46.

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi technicznej.
2. Pracownikami administracji są: samodzielny referent i kierownik gospodarczy.
3. Pracownikami obsługi są: woźna, sprzątaczkę, konserwator.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonych przez Dyrektora Szkoły, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę.
6. Pracownik jest obowiązany w szczególności
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
7. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108

Kodeksu pracy.

Rozdział 9

Uczniowie Szkoły

§ 47.

Uczeń ma prawo do:

1. opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności;
2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
4. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
7. zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
12. brania udziału w organizowanych przez siebie lub Szkołę imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjno-rozrywkowych;
13. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
14. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły;
15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
16. aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
18. pomocy materialnej;
19. poradnictwa zawodowego;
20. korzystania z porad i opieki pielęgniarki szkolnej;
21. ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów