

odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego.

15. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
16. Skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności podejmuje Dyrektor Szkoły w przypadkach:
 - 1) pobicia ucznia, pracownika Szkoły lub innej osoby;
 - 2) molestowania seksualnego;
 - 3) kradzieży;
 - 4) powodowania zagrożenia dla uczniów, pracowników i innych osób oraz mienia Szkoły przy użyciu środków niebezpiecznych (wybuchowych, rażących, trujących, odurzających, itp.),
17. Dyrektor o swojej decyzji informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.
18. Powyższe kary są stosowane niezależnie od kroków prawnych przewidzianych w Kodeksie Karnym.

§ 55.

1. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
2. Nagrody i kary rejestrowane są w dokumentacji szkolnej.
3. O karach wymienionych w § 53 ust. 3 pkt 6 i 7 Dyrektor powiadamia niezwłocznie ucznia.
4. Szkoła powiadamia również rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.
5. Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo odwołania od nałożonych kar i przyznanych nagród.
6. Od nałożonych kar lub przyznanych nagród rodzice lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się na piśmie, z podaniem uzasadnienia, do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zawiadomienia o ukaraniu lub przyznanej nagrodzie.
7. Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
8. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania

§ 56.

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela w tym zakresie określone są przez ustawę Ustawa

- o Systemie Oświaty, Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze Szkołą: uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem/psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w Szkole.
 4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.
 5. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu skutkuje obowiązkiem samodzielnego zapoznania się z dokumentami prawa wewnętrznego.

§ 57.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących (w skali procentowej) i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Wychowawca uzyskuje potwierdzenie o przekazaniu powyższych informacji poprzez podpis rodzica na liście obecności.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów są dostępne, w formie pisemnej, do wglądu u nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. Informacje na temat kryteriów oceniania zachowania są dostępne, w formie pisemnej, do wglądu u wychowawców na spotkaniach ogólnych lub w trakcie indywidualnych dyżurów nauczycieli. Komplet opracowanych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania zachowania znajduje się także w bibliotece szkolnej, gdzie mają do nich dostęp zarówno uczniowie jak i rodzice.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
6. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
7. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
8. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie –

obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie na prośbę ucznia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej i krótkie jej omówienie.

9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu w Szkole - podczas konsultacji, wywiadówek lub wcześniej ustalonego spotkania z nauczycielem.
11. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie uzyskane wyniki. Uzasadnienie to powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
13. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
14. Nauczyciel danego przedmiotu przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do końca roku szkolnego.
15. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania

§ 59.

1. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
- 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole;

- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje wychowania fizycznego i informatyki mogą być z nich zwolnieni za zgodą rodziców, jeśli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. W innym przypadku uczniowie powinni przebywać pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego lub na terenie szkoły jeśli zwolnienie dotyczy lekcji informatyki.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
 7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Obowiązkową dokumentację szkolną w zakresie oceniania i promowania stanowią dzienniki lekcyjne oraz arkusze ocen.

§ 60.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
2. W Szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.
3. Uczniowie i rodzice mają dostęp do elektronicznego dziennika, który umożliwia bieżące śledzenie postępów ucznia w nauce.

§ 61.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace domowe,
 - 3) referat/prezentacja zlecona przez nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w pracę na lekcjach,
 - 5) prace pisemne:
 - a) sprawdzian/test/zadanie klasowe obejmujący większą ilość lekcji - jeśli trwa całą godzinę lekcyjną to maksymalnie 1 w ciągu dnia i 3 w ciągu tygodnia,
 - b) wypracowanie – język polski, język obcy,
 - c) kartkówka – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub z określonego tematu,
 - d) kartkówka ze słówek;
 - 6) testowanie umiejętności i sprawności fizycznej.
2. _ Formy sprawdzania wiadomości (sprawdzian/ test/ wypracowanie/ zadanie klasowe) są obowiązkowe. Ich niezaliczenie w terminie (także dodatkowym – do 2 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu lub powrotu po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą) skutkuje wpisaniem wartości procentowej „0”, którą wlicza się do średniej ważonej ocen.
3. _ Oceny bieżące mają formę procentową. Zapis w dzienniku ma postać liczb całkowitych – części ułamkowe są zaokrąglane do całości, zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami matematycznymi.
4. Uzyskane wyniki procentowe w ocenianiu bieżącym przelicza się wg następujących zasad:

Stopień	Ocena	Wartość procentowa
Celujący	6	Od 95%
Bardzo dobry	5	Od 80%
Dobry	4	Od 65%
Dostateczny	3	Od 50%
Dopuszczający	2	Od 35%
Niedostateczny	1	Poniżej 35%

5. W dzienniku elektronicznym stosuje się również następujące oznaczenia:
 - 1) nieobecny: nb;
 - 2) nieprzygotowany: np., N, data, ● ;
 - 3) brak zadania: bz;
 - 4) niećwiczący: nc.
6. Stosuje się także oznaczenie dotyczące frekwencji:
 - 1) obecność: •;
 - 2) nieobecność nieusprawiedliwiona: n;
 - 3) nieobecność usprawiedliwiona: u;
 - 4) spóźnienie: s;
 - 5) nieobecność z powodu reprezentowania Szkoły w zawodach sportowych, konkursach,

- olimpiadach, uroczystościach (nie liczy się do frekwencji): ns
- 6) zwolniony z zajęć decyzją Dyrektora Szkoły dotyczy wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki): z.
 7. W dzienniku elektronicznym używa się kolorów niebieskiego, zielonego, czarnego, czerwonego i fioletowego.
 8. Każdej wartości procentowej przypisana jest ranga od 1 do 5 – o randze przypisanej danemu sposobowi sprawdzania osiągnięć ucznia decyduje nauczyciel uczący.
 9. Stosuje się symbol „+” lub „-”, jako cząstkowy element nagradzania aktywności na lekcji.
 10. Poprawione i ocenione prace pisemne nauczyciele są zobowiązani oddać uczniom w nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych.
 11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny. Zasady dotyczące poprawiania bieżących wyników ustala nauczyciel uczący.

§ 62.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu trwania zajęć edukacyjnych w grudniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali, określonej w § 61 ust. 4.
7. Ocenę roczną i śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się biorąc pod uwagę:
 - 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych;
 - 2) średnią ważoną, przy czym:
 - a) ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych w pierwszym półroczu danego roku szkolnego;
 - b) ocena roczna jest średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu danego roku szkolnego.
8. Ocenę śródroczną i roczną ustala się z wyników bieżących.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych, plastyki, muzyki

należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą, o której mowa w § 61 ust. 4, umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne na 3 dni robocze przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną i wpisują je do dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo- lekcyjnej (po ewentualnym uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru).
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 63.

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) sprawdzian, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być

- niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 5) przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna;
 - 6) procedurę przeprowadzenia sprawdzianu określają przepisy zawarte w § 17 Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w Szkołach publicznych.
2. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z wpisaną przez nauczyciela końcową oceną z danego przedmiotu może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej po spełnieniu następujących warunków:
- 1) obecności na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione;
 - 2) uzyskaniu ocen ze wszystkich sprawdzianów/ testów/ wypracowań/ zadań klasowych z danego przedmiotu.
3. W ciągu 1 dnia od podania informacji o końcowych rocznych ocenach uczeń lub jego rodzic składa do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem spełnienia warunków określonych w ust. 2 o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż ustalona.
4. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu, który musi odbyć się przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż ustalona jeśli otrzymał co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania podczas sprawdzianu.

§ 64.

Nauczyciele formułując wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz realizowanych przez siebie programów nauczania uwzględniają poszczególne poziomy wymagań:

- 1) wymagania na stopień celujący obejmują pełne opanowanie wiadomości i umiejętności wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania oraz z indywidualnych zainteresowań zgodnie z art. 44j ustawy Prawo oświatowe;
- 2) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
 - a) umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami),
 - b) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),
 - c) wymagające korzystania z różnych źródeł;

- 3) wymagania na stopień dobry obejmują elementy treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie kształcenia ogólnego (uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie kształcenia ogólnego);
- 4) wymagania na stopień dostateczny obejmują treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
 - c) często powtarzające się w programie nauczania
 - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie kształcenia ogólnego,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości;
- 5) wymagania na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),
 - b) potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności).

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie kształcenia ogólnego, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.

§ 65.

1. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania składa się:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych - ocena ucznia w tym zakresie nie jest informacją o jego wynikach dydaktycznych, lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w procesie zdobywania i pogłębiania wiedzy;
 - 2) frekwencja - jest ona kryterium warunkującym ocenę zachowania;
 - 3) aktywność społeczna i rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
 - a) konstruktywne uczestnictwo w życiu Szkoły, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro klasy, Szkoły, środowiska,
 - b) identyfikacja ucznia ze Szkołą,

- c) inicjowanie i wykonywanie różnorodnych prac na rzecz klasy, Szkoły i środowiska oraz wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań,
 - d) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom starszym), ze szczególnym uwzględnieniem działań podejmowanych w ramach wolontariatu
- 4) kultura osobista oraz sumienność i poczucie odpowiedzialności;
- a) uczciwość w kontaktach z uczniami i nauczycielami,
 - b) sposób bycia nie uwłaczający godności innych,
 - c) troska o higienę osobistą, zdrowie swoje i innych osób oraz nieuleganie nałogom,
 - d) poszanowanie mienia Szkoły, troska o estetykę otoczenia,
 - e) właściwe, godne ucznia liceum, zachowanie poza Szkołą,
 - f) dbałość o kulturę słowa, estetyczny ubiór szkolny,
 - g) dotrzymanie ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, prace domowe)
 - h) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie zadań i prac,
- 5) przestrzeganie zasad dotyczących ubioru i wyglądu ucznia
- a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy pamiętać, że Szkoła jest miejscem pracy. Elementy ubioru nie mogą zawierać nadruków godzących w godność osobistą innych, głoszących treści obraźliwe bądź wulgarne, nie powinny mieć charakteru prowokacyjnego lub wywołującego agresję.
 - b) Strój powinien być schludny, czysty, raczej stonowany, a nie wyzywający. Spod ubrania w Szkole nie może wystawać bielizna. Bluzki i sukienki nie powinny mieć zbyt głębokich dekolców, a spódnice, sukienki i krótkie spodenki powinny mieć długość przynajmniej do połowy uda.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Przyjmuje się następujące kryteria ustalania oceny zachowania dla klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) zachowanie wzorowe:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych: sporadyczne spóźnienia, **od 1 do 4 godzin** nieusprawiedliwionych, systematyczna nauka, aktywny udział w lekcjach, obecność na pracach kontrolnych, systematyczne odrabianie prac domowych, nauka i oceny na miarę możliwości,
 - b) aktywność: udział w kołach przedmiotowych (opinia opiekuna), uczestnictwo (sukces) w 2. etapie olimpiady lub konkursu, indywidualne/zespołowe sukcesy sportowe, reprezentowanie i promowanie Szkoły w mieście, regionie lub kraju, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro Szkoły lub środowiska,
 - c) wysoka kultura osobista,
 - d) ocenę tę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych;
- 2) zachowanie bardzo dobre:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych: sporadyczne spóźnienia oraz **od 5 do 10 godzin**

nieusprawiedliwionych, systematyczna nauka, aktywny udział w lekcji, obecność na pracach kontrolnych, systematyczne odrabianie prac domowych, nauka i oceny na miarę możliwości,

- b) aktywność: konstruktywne uczestnictwo w życiu Szkoły, inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, Szkoły, wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań, udział w różnorodnych imprezach szkolnych, udział w konkursach, olimpiadach; działania zmierzające do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom niepełnosprawnym),
 - c) wysoka kultura osobista;
- 3) zachowanie dobre (ocena wyjściowa):
- a) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych: **od 11 do 16 godzin** nieusprawiedliwionych, systematyczna nauka na miarę możliwości, pojedyncze spóźnienia, nieunikanie prac kontrolnych,
 - b) aktywność: na zajęciach, na forum klasy,
- 4) kultura osobista: dbałość o estetyczny ubiór i kulturę słowa, wykonywanie zarządzeń Szkoły, brak uwag ze strony nauczycieli i kolegów;
- 5) zachowanie poprawne:
- a) zaniebywanie obowiązków szkolnych: **od 17 do 30 godzin** nieusprawiedliwionych, częste spóźnienia (powyżej 5), niesystematyczna nauka, unikanie prac kontrolnych,
 - b) kultura osobista: uwagi i zastrzeżenia nauczycieli, kolegów lub pracowników administracji i obsługi;
- 6) zachowanie nieodpowiednie:
- a) lekceważenie obowiązków szkolnych: **od 30 do 45 godzin** nieusprawiedliwionych, brak działań zmierzających do poprawy wyników w nauce, bardzo częste spóźnienia, unikanie prac kontrolnych,
 - b) aktywność: brak udziału w życiu klasy i Szkoły,
 - c) brak kultury osobistej: uwłaczanie godności drugiego człowieka, ublizanie, wulgarnie słownictwo, arogancja w stosunku do nauczycieli i uczniów, niesubordynacja w stosunku do nauczycieli, palenie papierosów na terenie i w sąsiedztwie Szkoły;
- 7) zachowanie naganne:
- a) jawne lekceważenie obowiązków szkolnych: **powyżej 45 godzin** nieusprawiedliwionej nieobecności co jest jednoznaczne z wszczęciem procedur zaradczych, nagminne unikanie prac kontrolnych, bardzo liczne spóźnienia,
 - b) całkowita bierność – brak udziału w życiu klasy i Szkoły,
 - c) rażący brak kultury osobistej: wulgarnie słownictwo, demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą, brutalne zachowanie (np. zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej), szkalowanie, konflikt z prawem, stosowanie używek, naruszanie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa i higieny, zagrożenie bezpieczeństwa i życia innych, niszczenie mienia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej czy ukończenie Szkoły.

§ 66.

1. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny;
 - 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 5) procedurę ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, w związku z wniesionymi zastrzeżeniami określają przepisy zawarte w § 17 Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w Szkołach publicznych.
2. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z wpisaną przez nauczyciela końcową oceną zachowania może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) co najmniej 90% obecności w Szkole (ilość godzin nieusprawiedliwionych na poszczególne stopnie pozostaje tak jak w kryteriach oceniania zachowania);
 - 2) braku uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym.
3. W ciągu 1 dnia od podania informacji o rocznych ocenach uczeń lub jego rodzic składa do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem spełnienia warunków określonych w ust. 2 o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż ustalona.
4. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem analizują sytuację ucznia, uwzględniając przede wszystkim kryteria uzyskania oceny zachowania zawarte w wewnątrzszkolnym ocenianiu i podejmują decyzję o pozostawieniu lub zmianie oceny zachowania;
5. Dyrektor może powołać komisję, która rozpatrzy wniosek.

6. Posiedzenie komisji i podjęcie decyzji co do pozostawienia lub zmiany oceny zachowania musi odbyć się przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 67.

1. Na 21 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego każdej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 1) poinformowanie ucznia polega na wpisaniu przez nauczyciela do dziennika elektronicznego przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z kalendarium szkolnym;
 - 2) przewidywana ocena może ulec zmianie (obniżeniu – lub podwyższeniu) do dnia wystawienia ocen ostatecznych.
2. Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca oddziału przekazuje rodzicom na wywiadówce przed klasyfikacją śródroczną i roczną. W przypadku nieobecności rodziców lub opiekunów prawnych na wywiadówce, jeśli ocena przewidywana jest oceną niedostateczną, wychowawca przekazuje informację przez dziennik elektroniczny z prośbą o potwierdzenie odbioru. W razie braku potwierdzenia wychowawca przekazuje informację telefonicznie a ostateczną formą jest wysłanie listu poleconego. Powyższe działania powinny być odnotowane w dzienniku elektronicznym

§ 68.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Procedurę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenie MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63 ust. 1 pkt 5.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
9. Procedurę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozporządzenie MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 63.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora Szkoły i w jego obecności. Dyrektor Szkoły informuje ucznia lub jego rodziców o terminie wglądu do dokumentów.

§ 69.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 68 ust. 5 Statutu.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który realizował obowiązek nauki poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne.
6. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 5 powtarza ostatnią klasę.

§ 70.

1. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb osób posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego każdego roku ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna w postaci komunikatu. Spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego wymienionych w komunikacie, Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego dla danego ucznia.
3. Egzamin maturalny dla absolwentów 3- letniego liceum ogólnokształcącego (do roku szkolnego 2026/ 2027) przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty z zastrzeżeniem § 70 ust. 2 niniejszego statutu.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 72.

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansową i księgową Szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Dane osobowe dzieci i rodziców wykorzystywane dla potrzeb działalności Szkoły gromadzone i przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
5. Szkoła prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych, lokalowych - działalność innowacyjną mającą na celu poprawę jakości pracy Szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą Szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 73.

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Rybniku posiada ceremoniał szkolny.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) zakończenie roku szkolnego klas czwartych połączone z przekazaniem opieki nad sztandarem;
 - 3) zakończeniu roku szkolnego klas pierwszych i drugich;
 - 4) święta państwowe;
 - 5) inne uroczystości.

3. Symbole szkolne:
 - 1) godło Szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym placówki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Szkoły, znaczkach, identyfikatorach, itp;
 - 2) sztandar Szkoły.
4. Szkoła posiada własny sztandar, który jest przechowywany w zamkniętej gablocie na korytarzu na parterze.
5. Sztandar powinien uczestniczyć we wszystkich najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza Szkołą, na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
6. Sztandar uczestniczy również w uroczystościach pogrzebowych uczniów i aktualnych pracowników Szkoły. We wspomnianych sytuacjach oraz po ogłoszeniu żałoby narodowej sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
7. Insignia pocztu sztandarowego: biało - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze i białe rękawiczki.
8. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy
9. Całością spraw organizacyjnych zajmuje się Opiekun Pocztu Sztandarowego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
10. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży - chłopak i asysta - dwie dziewczyny.
11. Pełnienie godności chorążego i asysty pocztu sztandarowego jest zaszczytem, jakiego może dostąpić uczeń Szkoły.
12. Kandydatury składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez Opiekuna Pocztu Sztandarowego, za zgodą Rady Pedagogicznej, do Dyrektora Szkoły. Kadencja pocztu trwa trzy lata.
13. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego.
14. Uczeń może być odwołany ze składu pocztu sztandarowego z powodu: złego stanu zdrowia, niewłaściwego zachowania i postawy i własnej rezygnacji. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru.
15. Ubiór pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży- biała koszula, ciemny garnitur i buty;
 - 2) asysta- biała bluzka, ciemna spódnica i półbuty, cieliste rajstopy, długie włosy powinny być spięte.

§ 74.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
3. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

4. Dyrektor Szkoły po uchwaleniu statutu przez Radę Pedagogiczną jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.