

Zarządzenie nr 6
dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Działając na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Zarządzenie nr 8 z dnia 28.08.2020 roku traci moc.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Załącznik do zarządzenia nr 6 – „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Liceum – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Rybniku.

§ 2.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Liceum zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych i boiska,
- 3) ustalenia obowiązków ucznia,
- 4) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Uczniowie wchodzić wejściem głównym oraz od strony parkingu przy sali gimnastycznej (głównie Ci, którzy zaczynają lekcje zajęciami wychowania fizycznego). Nauczyciele i inne osoby wchodzić **tylko wejściem głównym**.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Osoby czekające na wejście do Liceum zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos maseczką.
4. Na teren Liceum mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego Liceum.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Liceum osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych, przedstawicieli mediów itp. – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania, czyli tylko i wyłącznie parteru budynku szkolnego w zakresie wejścia do gabinetów dyrektora i wicedyrektora, pedagoga i psychologa szkolnego oraz sekretariatu szkoły.
7. **Wprowadza się dla wszystkich osób obowiązek poddania się automatycznemu pomiarowi temperatury ciała podczas dezynfekcji rąk przy wejściu głównym do budynku.**
8. Osoba, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C nie może wejść na teren Liceum.
9. Pani Woźna odmówi wstępu osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk i automatycznego pomiaru temperatury, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku Pani Woźna zaopatrzy osobę zamierzającą wejść na teren Liceum w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu wpuści na teren Liceum.
10. Pani Woźna gromadzi następujące dane osób postronnych, które wchodzą na teren szkoły: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Liceum na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,

- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 7) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 8) na pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe przeznaczają się gabinet higienistki szkolnej.
- 9) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 10) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 11) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,
- 12) wyłączony z użytkowania ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) kierownik gospodarczy jest odpowiedzialny za nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – wprowadza się harmonogram prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników itp.),
- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej trzy razy dziennie.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora).
- 3) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Liceum wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 4) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 5) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 6) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 7) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 8) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 9) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Liceum i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie szczepień wśród młodzieży
- 3) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą i nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,

- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz w ciągu lekcji,
- 9) nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są dezynfekcji sprzętu używanego w trakcie przeprowadzonych zajęć,
- 10) nauczyciel informatyki odpowiedzialny jest za dezynfekcję klawiatur i myszek używanych przez uczniów w trakcie zajęć. Wskazane jest, by uczniowie na informatyce mieli własne rękawiczki jednorazowe.
- 11) korzystając z chromebooków również należy mieć jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekować powierzchnie dotykowe przed i po użyciu.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych – odnotowywanie w harmonogramie prac porządkowych,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie itp.) – odnotowywanie tego w harmonogramie prac porządkowych.

§ 9.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem lub używania jednorazowych rękawiczek.

§ 10.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 11.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni lub pudeł,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 12.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,

- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 13.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Liceum wystąpią objawy chorobowe należy:
 - 1) wyizolować taką osobę w gabinecie pielęgniarki szkolnej, w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
 - 2) w przypadku niepełnoletniego ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
 - 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
 - 4) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń – w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę,
 - 5) zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
 - 6) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 14.

1. W Liceum nie działa szkolny sklepik. Uczniowie zobowiązani są do przynoszenia własnego jedzenia i picia. Uczniowie w czasie lekcji nie mogą opuszczać szkoły, więc nie będzie możliwości zakupów.
2. Uczniowie spędzają przerwy lekcyjne w salach, wychodzą tylko i wyłącznie do toalety lub wtedy, kiedy konieczna jest zmiana sali.
3. Wszędzie poza salami lekcyjnymi obowiązuje wszystkich przebywających na terenie Liceum zakrywanie ust oraz nosa i zachowanie 1,5 m odstępu.
4. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
5. Na zajęcia wychowania fizycznego uczeń musi mieć stosowny strój, adekwatny do warunków pogodowych ponieważ jeśli tylko będzie to możliwe, zajęcia te będą realizowane na świeżym powietrzu.

§ 15.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.

